HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM

TP. HỒ CHÍ MINH

**BCH TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN**

**\_\_\_\_\_** *TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 10 năm 2016*

Số: 16 /TB-BTK

**THÔNG BÁO**

**V/v tổ chức bình chọn, tuyên dương danh hiệu “Sinh viên 5 tốt”**

**trường Đại học Sài Gòn năm học 2015 – 2016**

**\_\_\_\_\_\_\_**

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-BTK ngày 20/03/2016 về triển khai thực hiện phong trào “Sinh viên 5 tốt” năm học 2015 - 2016 của Hội Sinh viên trường;

Nhằm bình chọn, tuyên dương danh hiệu “Sinh viên 5 tốt” và tập thể “Sinh viên 5 tốt” cấp trường năm học 2015 - 2016; đồng thời giới thiệu cá nhân, tập thể đề nghị xét chọn danh hiệu “Sinh viên 5 tốt” và tập thể “Sinh viên 5 tốt” cấp Thành phố, Trung ương năm học 2015 - 2016, Ban Thư ký Hội Sinh viên trường Đại học Sài Gòn thông báo về việc giới thiệu cá nhân, tập thể đề nghị xét chọn với các nội dung cụ thể như sau:

**I. TIÊU CHUẨN BÌNH CHỌN DANH HIỆU:**

Thực hiện trên cơ sở Hướng dẫn số 01/HD-BTK ngày 20/03/2016 về triển khai thực hiện phong trào “Sinh viên 5 tốt” năm học 2015 - 2016 của Ban Thư ký Hội Sinh viên trường.

**II. PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ, XÉT CHỌN DANH HIỆU:**

- Các đơn vị thực hiện đầy đủ và đúng quy định theo Hướng dẫn số 01/HD-BTK ngày 20/03/2016 về triển khai thực hiện phong trào “Sinh viên 5 tốt” năm học 2015 - 2016 của Ban Thư ký Hội Sinh viên trường về trình tự, thủ tục, công tác nhập liệu và gửi văn bản (văn bản chính thức và file văn bản, file hình ảnh).

- Hồ sơ đề cử phải đầy đủ tất cả các loại văn bản theo hướng dẫn. Ngoài báo cáo thành tích cá nhân, tất cả các đơn vị phải thực hiện bảng tổng hợp thành tích bảng ngang. Hồ sơ đề cử để trong 01 bìa hồ sơ cho từng cá nhân.

- Bản khai thành tích của cá nhân (Mẫu 1) và bản khai thành tích tập thể (Mẫu 2) và bảng tổng hợp thành tích (Mẫu 3 - Cá nhân; Mẫu 4 - Tập thể) phải khai đầy đủ, chi tiết; chú ý ghi rõ thành tích đạt được năm nào, cấp nào, tập trung khai các thành tích đạt được trong năm 2015.

- Nếu mục nào trong bản khai không có thì ghi rõ là “Không”, không được để trống; không được chỉnh sửa, xóa bớt các mục của bản báo cáo thành tích theo mẫu.

- Tất cả các thành tích được khai phải có giấy tờ, văn bản chứng minh (Ví dụ: Bảng điểm có xác nhận của nhà trường, bản sao chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, các loại giấy khen, bằng khen, giấy chứng nhận,…). Nếu không có văn bản, giấy tờ chứng minh đối với thành tích nào, Hội Sinh viên trường sẽ không xem xét thành tích đó.

Hồ sơ mỗi cá nhân kèm theo 02 ảnh 3x4, 01 ảnh chân dung và 05 ảnh hoạt động (gắn với 5 tiêu chí: đạo đức tốt, học tập tốt, thể lực tốt, tình nguyện tốt, hội nhập tốt). Hồ sơ mỗi tập thể kèm theo 10 hình ảnh các hoạt động tổ chức triển khai, tổ chức thực hiện, tuyên dương gương điển hình phong trào “Sinh viên 5 tốt”. Ảnh gửi bằng file, gửi về địa chỉ [**banhdtt.hsvsgu@gmail.com**](mailto:banhdtt.hsvsgu@gmail.com) trước 17g00, ngày 11/11/2016.

**III.** **THỜI HẠN NỘP HỒ SƠ:**

- Tất cả các hồ sơ theo quy định gửi về Văn phòng Đoàn – Hội trường và file vào mail [**banhdtt.hsvsgu@gmail.com**](mailto:banhdtt.hsvsgu@gmail.com) chậm nhất 17g00 ngày 11/11/2016 (thứ sáu). Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ đ/c Vũ Nguyễn Minh Trí – Phó Chủ tịch Hội Sinh viên trường (Số ĐT 0906131296)

***Lưu ý:***Bất kỳ trường hợp nào thiếu hồ sơ (văn bản chính thức và file văn bản, file hình) hoặc gửi trễ so với yêu cầu đều sẽ không được đưa vào danh sách xem xét.

- Các sinh viên đủ tiêu chí “Sinh viên 5 tốt” trường Đại học Sài Gòn năm học 2015 - 2016 sẽ được **tuyên dương** dự kiến vào ngày 26/11/2016 (thứ bảy).

Trên đây là thông báo về việc Tổ chức bình chọn, tuyên dương danh hiệu “Sinh viên 5 tốt” trường Đại học Sài gòn năm học 2015 – 2016. Ban Thư ký Hội Sinh viên trường đề nghị các Liên Chi hội tiến hành công tác bình chọn, giới thiệu các cá nhân, tập thể đảm bảo tiêu chuẩn, quy trình, hình thức và có giải pháp phát huy “Sinh viên 5 tốt” trong và sau tuyên dương.

**TM. BAN THƯ KÝ HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG**

**CHỦ TỊCH**

***Nơi nhận:***

- Cơ sở Hội;

- Lưu: VP.

**Huỳnh Ái Thy**